

Ansøgning om adgang til benyttelse af klausuleret materiale

Materiale	
Arkivskaber (f.eks. person, forening, virksomhed) Der kan kun angives én arkivskaber pr. ansøgningskema.	
Arkivregistreringsnummer	
Evt. løbnummer	
Årstal (den periode, som materialet omfatter)	
Evt. yderligere beskrivelse	

Formål med adgang (sæt kun ét kryds)	
<input type="checkbox"/> Udarbejdelse af fremstilling (bog, artikel, afhandling, statistisk undersøgelse m.fl.). Oplys arbejdstitel og afgrænsning i emne og tid.	
<input type="checkbox"/> Udgivelse eller anden offentliggørelse af dokumenter. Oplys arbejdstitel og afgrænsning i emne og tid.	
<input type="checkbox"/> Personlig oplysning. Oplys hvem undersøgelsen vedrører.	
<input type="checkbox"/> Slægtsforskning. Oplys hvilken slægt, herunder om evt. egen slægt.	
<input type="checkbox"/> Andet. Beskriv nærmere.	

Ansøger	
Navn	
Adresse	
Telefon	
E-mail	
Fødselsdato	
<p>Undertegnede erklærer herved at være bekendt med og vil overholde de vilkår, der gælder for benyttelsen af ikke umiddelbart tilgængeligt arkivmateriale jf. s. 3.</p>	
_____	_____
Dato	Underskrift

Middelfart Byarkiv	
<input type="checkbox"/>	Adgangstilladelse gives og er gyldig i seks måneder fra dags dato. Kopiering er tilladt.
<input type="checkbox"/>	Adgangstilladelse gives og er gyldig i seks måneder fra dags dato. Kopiering er ikke tilladt.
<input type="checkbox"/>	Der gives afslag på adgang.
<p>På vegne af Byarkivet:</p> <p style="text-align: right;">Navn: _____</p>	
_____	_____
Dato	Underskrift

Arkivloven § 40

Materialets indhold anses som fortroligt i henhold til Arkivloven, som Middelfart Byarkiv gennem sit medlemskab af SLA er forpligtet til at følge. Loven fastsætter i § 40:

”Den, der får adgang til benyttelse af arkivenheder, som ikke er umiddelbart tilgængelige, må ikke uberettiget offentliggøre, videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab.”

”En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til private eller offentlige interesser.”

Vilkår for brug af materialet

- Materialet må kun anvendes til det angivne formål.
- Eventuelle kopier og afskrifter af materialet må ikke overlades til andre.
- Der må ikke rettes henvendelser til personer, der er omtalt i materialet.
- En eventuel offentliggørelse af resultatet af undersøgelser på baggrund af materialet skal ske på en måde, der ikke skader enkeltpersoner, pårørende, foreninger, virksomheder og lignende.
- Manuskripter skrevet på baggrund af klausuleret materiale skal, hvis arkivlederen forlanger det, forelægges til gennemlæsning og godkendelse inden en offentliggørelse.